

РАССМОТРЕНО:

на заседании Учредителя Колледжа
ЧПОУ «РКДНО»

№ протокола 1
« 12 » июля 2016 года



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧПОУ «РКДНО»

М.А. Санников

« 12 » июля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении подготовки приходских специалистов Частного
профессионального образовательного учреждения
«Республиканский колледж духовно-нравственного
образования»

Ижевск, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение подготовки приходских специалистов Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский колледж духовно-нравственного образования» (далее – ЧПОУ РКДНО) является структурным подразделением ЧПОУ РКДНО, осуществляющим организацию учебной деятельности ЧПОУ РКДНО, взаимодействие с другими подразделениями в ходе реализации основных профессиональных образовательных программ и их подготовке к лицензированию и аккредитации.

1.2. Отделение подготовки приходских специалистов проводит свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЧПОУ РКДНО.

1.3. Отделение подготовки приходских специалистов в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви, иными законодательными актами, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧПОУ РКДНО, настоящим Положением, а также Церковным образовательным стандартом по подготовке катехизаторов с приложениями, Церковным образовательным стандартом по подготовке миссионеров с приложениями, Церковным образовательным стандартом по подготовке социальных работников с приложениями, Церковным образовательным стандартом по подготовке молодёжных работников с приложениями.

1.4. Отделение подготовки приходских специалистов создано в 2016 году.

1.5. Место нахождения: г. Ижевск, ул. Свердлова, д. 9

И. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Отделение подготовки приходских специалистов ведет свою деятельность, имея цель дать системные знания о православной вере, культуре, истории и традициях, а также сформировать умения и навыки, необходимые для ведения образа жизни православного христианина.

2.2. Основными задачами являются:

- духовно-нравственное воспитание;
- обучение основам Православия;
- развитие апологетических навыков;
- миссионерская деятельность в современном обществе;
- утверждение православной веры в семье и обществе;
- развитие духовно-нравственных способностей;
- воспитание в православном сознании святоотеческих традиций.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Главным руководителем Отделения подготовки приходских специалистов является ректор ЧПОУ РКДНО. Ректор принимает решения о создании, упразднении данного отделения, определяет его структуру и штатную численность, принимает и увольняет сотрудников, утверждает программы и планы.

3.2. Текущее руководство деятельностью Отделения подготовки приходских специалистов осуществляет заведующий Отделением подготовки приходских специалистов, действующий на основании распоряжения ректора ЧПОУ РКДНО.

3.2. Контроль за реализацией образовательных программ по системе полубакалавриата осуществляет проректор по учебной работе ЧПОУ РКДНО.

3.3. Заведующий отделением подготовки приходских специалистов по согласованию с Ректором ЧПОУ РКДНО:

- решает все вопросы текущей деятельности Отделения подготовки приходских специалистов;
- обеспечивает выполнение распоряжений Ректора ЧПОУ РКДНО в деятельности Отделения подготовки приходских специалистов;
- представляет семестровые отчеты о деятельности Отделения подготовки приходских специалистов Учёному Совету ЧПОУ РКДНО;
- разрабатывает правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждает ход и результаты исследовательских работ студентов.

В деятельности заведующего отделением подготовки приходских специалистов оказывает помощь секретари Отделения подготовки приходских специалистов по каждому виду осуществления подготовки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Отделение подготовки приходских специалистов реализует программы по подготовке специалистов в области катехизической, миссионерской, молодежной и социальной деятельности.

4.2. Образовательный процесс осуществляется на основе учебных программ и планов, рекомендованных Учебным комитетом Русской Православной Церкви и утверждённых Ректором ЧПОУ РКДНО.

4.3. Образовательный процесс осуществляется по очной и заочной форме обучения (которая предполагает посещение лекций и семинаров, домашнюю самостоятельную подготовку по программам, сдачу зачетов и экзаменов, прохождение учебной практики в приходах и иных канонических подразделениях Русской Православной Церкви, а также написание выпускной квалификационной

работы), и заочной форме обучения (которая предполагает в основном самостоятельную подготовку студентов к зачётам и экзаменам, прохождение учебной практики, написание выпускной квалификационной работы).

4.4. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Отделения подготовки приходских специалистов ЧПОУ РКДНО за подписью Ректора ЧПОУ РКДНО, с присвоением соответствующей квалификации и Распоряжение Ректора ЧПОУ РКДНО о назначении на приходские послушания в соответствии с уровнем подготовки, дающее возможность занимать приходские должности:

- помощник благочинного или настоятеля храма по катехизической деятельности;
- помощник благочинного или настоятеля храма по миссионерскому служению;
- помощник благочинного или настоятеля храма по молодёжной работе;
- помощник благочинного или настоятеля храма по социальной деятельности.

V. ПРИЕМ, ВЫПУСК И ОТЧИСЛЕНИЕ

5.1. На обучение в Отделение подготовки приходских специалистов принимаются миряне (мужчины и женщины) православного вероисповедания в возрасте от 18 лет и старше, имеющие образование не ниже среднего, предполагающие в дальнейшем нести соответствующие направлению подготовки в канонических подразделениях Русской Православной Церкви.

5.2. Для поступления абитуриент предоставляет следующие документы в приёмную комиссию:

- Учетная карточка абитуриента;
- заявления абитуриента установленного образца (заполняется от руки; оригинал заявления подается в Приемную комиссию во время вступительной кампании);
- Анкета абитуриента ЦПЦС;

- 3 фотографии размером 3x4;
- автобиография;
- документ, удостоверяющего личность и гражданство;
- диплом и свидетельства о полученном ранее образовании и квалификации;
- сертификат о знании иностранных языков (если есть);
- военного билета;
- рекомендации на поступление от настоятеля храма или духовника на бланке Прихода, заверенного печатью и подписью настоятеля (обязательно);

5.3. Прием осуществляется по результатам сдачи вступительного экзамена.

5.4. Учащиеся могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- обоснованное письменное ходатайство священника или архиерея, давшего рекомендацию на поступление;
- поведение, не соответствующее внутренним правилам ЧПОУ РКДНО;
- неуспеваемость;
- пассивное отношение к учебе.

5.5. Решение об отчислении принимает Ректор ЧПОУ РКДНО по представлению заведующего отделением подготовки приходских специалистов и администрации ЧПОУ РКДНО.