

РАССМОТРЕНО
на заседании Учредителя Колледжа
ЧПОУ «РКДНО»
№ протокола _____ 1 _____
« 21 » июля 2016 года



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧПОУ «РКДНО»

М.А. Саников

22 июля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о общем собрании работников и
представителей обучающихся
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Республиканский колледж
духовно-нравственного
образования»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский колледж духовно-нравственного образования» (далее - Собрание) - это постоянно действующий коллегиальный, представительный, выборно-общественный высший орган управления частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский колледж духовно-нравственного образования» (далее - Учреждение).

Цель Собрания - обеспечить эффективное и качественное функционирование учебного заведения.

1.2. Собрание принимает участие в осуществлении общего руководства деятельностью учебного заведения. В состав Собрания входят: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и их законных представителей.

1.3. Собрание координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим Советом и другими структурами Учреждения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Собрания обязательно для выполнения студентами и работниками Учреждения, в части их касающейся.

1.4. Свою работу Собрание проводит на основе Положения о общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаемым руководителем.

2. Компетенция Собрания

2.1. В полномочия Собрания входит решение следующего круга вопросов:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) координирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 3) согласование режима работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- 4) рассмотрение концепции и программ развития Учреждения;
- 5) рассмотрение итогов учебного года и задачи на очередной учебный год;
- 6) внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 7) рассматривает другие текущие и стратегические вопросы.
- 8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а так же Уставом Учреждения.

3. Состав Собрании и порядок его выборов

3.1. Состав Собрании формируется из лиц, выдвинутых соответствующими подразделениями Учреждения и утвержденных руководителем Учреждения.

3.2. Председателем Собрании является ректор Учреждения.

3.3. В состав Собрании могут входить представители заинтересованных организаций, учреждений и предприятий, органов государственной власти УР по согласованию с ректором Учреждения.

3.4. Состав Собрании утверждается приказом ректора Учреждения.

3.5. Выборные члены Собрании избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от студентов и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Собрание, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Собрание не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Собрании считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории

проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Собрания, до истечения его полномочий, председатель Собрания в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства в Собрании Учреждения:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, медицинский работник, психолог и т.д.) избирают трех - четырех представителей Собрания;
- родители на родительских собраниях избирают по одному члену Собрания от каждого курса дневного отделения, либо делегируют представительство своих интересов председателям родительских Собраний определенных групп, либо член Собрания избирается из состава родительского комитета Учреждения;
- обучающиеся дневного отделения, либо избирают по одному члену Собрания от каждого курса, отделения, либо делегируют права члена Собрания Собранию отделения, либо член (члены) Собрания избирается на Общем собрании учащихся;
- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного члена Собрания;
- администрация Учреждения либо избирает одного представителя в Собрание, либо делегирует право предоставлять свои интересы ректору, который входит в состав Собрания вместе с главным бухгалтером по должности;
- каждый Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Собрания или делегировать свои права ректору Учреждения;
- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Собрания с правом совещательного голоса;
- Уставом Учреждения председателем Собрания определен ректор; секретаря Собрания назначает председатель Собрания;
- как минимум за неделю до даты выборов Собрания должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Собрания;

- бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в архиве Учреждения до истечения полномочий избранных членов Собрании.

4. Порядок работы Собрании

4.1. Собрание Учреждения организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Собрании.

4.2. Заседания Собрании собираются не реже одного раза в год. При необходимости, председателем Собрании или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Собрании должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Собрании. Общее количество экземпляров, подготовленных для рассмотрения материалов должно равняться количеству членов Собрании.

4.3. Заседания Собрании проводятся в рабочее время.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, формируются временные рабочие группы во главе с членами Собрании. К работе групп могут привлекаться специалисты в качестве консультантов по отдельным вопросам.

4.5. Никто из членов Собрании не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Собрание принимает коллегиальное решение. Общее количество рассматриваемых вопросов на одном заседании не должно превышать трех.

4.7. Решение Собрании правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Собрании принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Собрании заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему. Решения Собрании принимаются открытым (или) закрытым голосованием и являются правомочными при условии участия в заседании не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Собрания.

4.9. Решения Собрания не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленных в нормативно - правовых документах РФ, УР и Уставе Учреждения. Решения Собрания (или его отдельные позиции) могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.10. Членам Собрания (при наличии у Учреждения возможностей) может выплачиваться (ежемесячное, квартальное, годовое) дополнительное денежное вознаграждение, из внебюджетных средств.

5. Полномочия членов Собрания

5.1. Члены Собрания равны в своих правах.

5.2. Член Собрания (за исключением представителей администрации) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно оказывать влияние на педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Собрания обязан действовать в рамках Устава и нормативных актов Учреждения, законодательства РФ и УР.

5.4. Член Собрания полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Собрании;
- вносить предложения в план работы Собрания и повестку дня заседаний. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников, обучающихся, их родителей (или законных представителей) и противоречащие законодательству РФ и УР, Уставу Учреждения, отклоняются без голосования;
- выступать на заседаниях Собрания;
- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Собрания и о своей работе в Собрания;

5.5. Ректор Учреждения обязан обеспечить условия исполнения членами Собрания возложенных на них обязанностей.

6. Документация Собрания

- 6.1. Все заседания Собрания протоколируются. За ведение протоколов Собрания и их хранение несет персональную ответственность секретарь Собрания.
- 6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.4. Протоколы хранятся в архиве Учреждения.
- 6.5. Информация о деятельности Собрания и принятых им решениях размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.