

УТВЕРЖДЕН

Протоколом учредителя

от « 14 » июня 2016 года



Митрополит Ижевский и Удмуртский Викторин

УСТАВ

частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский колледж духовно-нравственного образования»

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 7 » июня 2016 г.

Ижевск, 2016 год

Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский колледж духовно-нравственного образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, профессиональной образовательной организацией.

Полное наименование Учреждения - Частное профессиональное образовательное учреждение «Республиканский колледж духовно-нравственного образования»

Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ «РК ДНО».

1.2. Учредителем Учреждения является Религиозная организация «Ижевская и Удмуртская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» ИНН 1835013812 ОГРН 1031802487232, в лице Митрополита Ижевского и Удмуртского Викторина (Костенков Виктор Григорьевич), действующего на основании Устава.

Местонахождение Учредителя Учреждения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Удмуртская, д. 220

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с

регистрации принято
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 7 » июля 20 18 г.

применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации информационно-телекоммуникационной сети Интернет в объеме предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Свердлова, д. 9

Почтовый адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Свердлова, дом 9.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала должны быть предоставлены помещения с соответствующими условиями.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения.

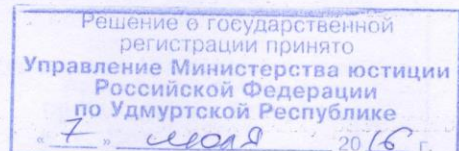
2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в области православной культуры;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества; обновление и развитие практики среднего профессионального образования, выдвижение новых прогрессивных педагогических идей;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, в соответствии с целями деятельности Учреждения указанными в п. 2.3 настоящего Устава

2.5. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;



2) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых и оказываемых Учреждением;
- осуществление консультационной, маркетинговой, рекламной и информационной деятельности, в том числе специализированных услуг профессионального характера;
- оказание посреднических и консультационных услуг в сфере образования;
- предоставление в пользование третьим лицам методических и учебно-методических материалов и пособий;
- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом на платной основе услуг, предоставляемых при наличии лицензии и не предусмотренных соответствующими образовательными программами федерального государственного образовательного стандарта:
- обучение граждан вторым и последующим специальностям;
- занятия в творческих, научно-педагогических, художественных, методических объединениях;
- организация и проведение подготовительных, элективных и других обучающих курсов в течение всего срока обучения;
- проведение семинаров, конференций, олимпиад, других мероприятий с взиманием организационных взносов;
- разработка, издание методических, справочных материалов и пособий;
- профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан;
- индивидуальные занятия с тренером и занятия в группах;
- курсы пользователей компьютера;
- лектории, экскурсии, услуги по проведению различных шоу-программ;
- репетиторство.

2.7. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6, предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
7. 01.18 20.16 г.

2.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

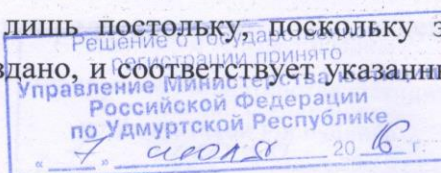
2.13. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.



III. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества) а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2 Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.3 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.5 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6 Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.7 Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 2) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения без согласования с Учредителем Учреждения;



3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

5) в порядке, установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

6) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования;

7) разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;

8) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

9) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

10) размещать обучающихся и работников Учреждения в общежитии на период учебы или работы, взимать плату за проживание в общежитии в пределах установленных тарифов и расходовать её в соответствии с законодательством;

11) выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

12) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

14) устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах учрежденной Учредителем сметы;

15) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

16) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования;

17) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

18) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

20) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

23) создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

24) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

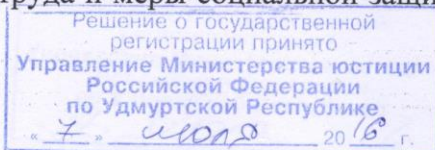
3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

V. Органы управления Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения является высшим органом управления и осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

6) принимает решение о реорганизации или преобразовании Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством

8) определение порядка приема в состав учредителей и исключение из её учредителей

9) образование органов Учреждения и заочное их прекращение

10) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

11) принятие решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиала и представительств Учреждения.

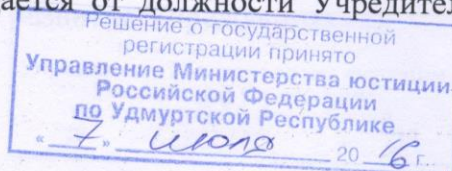
12) утверждение аудиторских организаций или аудитора.

VI. Органы управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель в должности ректора Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.



Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет с правом повторного перезаключения.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

6.6. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления Учреждения:

- 1) Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения;
- 2) Педагогический совет Учреждения;

6.7. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения.

6.9. Порядок организации Общего собрания определяется «Положением об общем собрании работников и представителей обучающихся», утвержденный руководителем Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель Учреждения. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 3 года и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава общего числа работников и представителей обучающихся. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на Общем собрании.

6.9.1. Компетенция общего собрания:

- 1) Утверждение Правил внутреннего распорядка;
- 2) Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) Рассмотрение концепции и программ развития Учреждения;

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 7 » июля 20 16 г.

4) Внесение предложений Учредителю Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.10. Педагогический совет

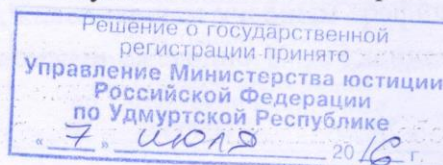
6.10.1. Педагогический Совет создается на один учебный год в целях управления образовательным процессом, улучшения содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.10.2. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в год и правомочно при наличии 2/3 от списочного состава педагогических работников. Решения совета принимаются большинством голосов из числа лиц, присутствующих на собрании его членов.

6.10.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения.

6.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение, обсуждение и принятие концепции развития Учреждения;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса (порядка приема обучающихся, продолжительности обучения на каждом этапе обучения, порядка и оснований отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения, режима занятий обучающихся, наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления);
- 3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения, развития и укрепления его учебной и материальной базы;
- 4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- 6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения;
- 7) заслушивание и обсуждение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 8) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда и учебы;



9) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы, учебно-производственных и других подразделений;

10) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

11) рассмотрение вопросов по открытию новых специальностей (в том числе, на платной основе и по договорам), а также по вопросам сокращения или полного прекращения подготовки специалистов;

12) рассмотрение проектов плана приема обучающихся;

13) рассмотрение вопросов представления работников Учреждения к наградам, почетным званиям;

14) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

15) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими стипендий и др.

6.10.5 Порядок организации и работы Педагогического совета определяются «Положением о педагогическом совете», утвержденным руководителем Учреждения.

6.10.6 В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, которые действуют на основании положения об органах ученического самоуправления. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

VII. Содержание и организация образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

7.3. Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная. Перечень специальностей, получение которых в заочной, очно-заочной форме не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами учебной практики и производственной (профессиональной) практики, календарным учебным графиком и другими методическими материалами, обновляемыми ежегодно Учреждением с

учетом развития производства и социальной сферы. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формой получения образования.

7.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

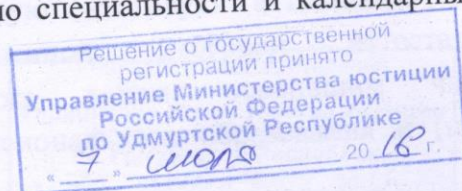
7.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

7.9. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, подразделения дополнительного профессионального образования, общежитие, библиотеку, столовую и другие структурные подразделения.

7.10. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика. Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

7.11. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с рабочими учебными планами по специальности и календарными учебными графиками.



7.12. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и графиком учебно-производственного процесса Учреждения, по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

Расписание должно быть объявлено и вывешено для обозрения не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается интервал между аттестациями с учетом объема и сложности дисциплины не менее двух календарных дней.

7.13. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

7.14. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, сроки проведения которых, как и количество экзаменов, устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса и рабочего учебного плана.

7.15. К экзаменам не допускаются обучающиеся, имеющие задолженность по данной дисциплине, две и более другие задолженности. В период экзаменационной сессии допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка. Повторная сдача и пересдача проводится по приказу руководителя Учреждения. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об уровне образования и квалификации.

7.16. Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом руководителя Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

7.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на в ходе государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.18. Диплом с отличием выдается выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, имеющему по результатам государственной (итоговой) аттестации оценки «отлично». При этом итоговых оценок «отлично» по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике должно быть не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

7.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», («зачет») которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.20. Завершение обучения обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении обучающихся в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

VIII. Порядок приёма в Учреждение

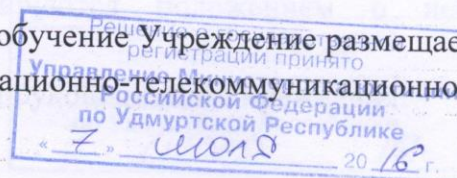
8.1. Приём в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, осуществляется на основе ежегодных правил приёма, разрабатываемых Учреждением в соответствии с Порядком приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема Учреждения.

8.2. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.4. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

8.5. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

8.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

8.8. Прием в Учреждение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

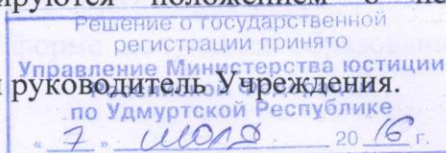
Прием в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам может осуществляться по заявлениям лиц, не имеющих основное общее и (или) среднее общее образование

8.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.10. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.11. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.



8.12. Персональный состав приёмной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за два месяца до начала приёма.

8.13 Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Сроки приема заявлений в Учреждение устанавливаются правилами приема.

IX. Участники образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (студенты, слушатели), руководители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

9.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

9.4. Каждому студенту Учреждения выдается студенческий билет. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена выдается также зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральными органами управления образованием.

9.5. Студенты, обучающиеся по заочной форме получения образования, могут совмещать учебу с работой.

9.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.8. Обязанности студентов определяются внутренним локальным актом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

9.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Основанием для восстановления служат личное заявление студента и академическая справка. Решение о восстановлении принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

За восстановление на обучение, прием в Учреждение для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

9.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, младший обслуживающий персонал и иные работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) Иные права определенные законодательством Российской Федерации

9.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, культурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.15. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

Н
ля
да
—
ин

ли

чения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, действовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

9.17. Педагогическим работникам запрещается использовать свою авторскую деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к нации, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в условиях, которые установлены федеральными законами.

9.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют работники, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими трудовых обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Возмещение работником других работ и обязанностей оплачивается по

Решение о государственной регистрации
Управление Министерства юстиции
по Удмуртской Республике
« 7 » 10 2016 г.

КДЕН
дителя

6 года

сторин

иции

г.

нительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных
дательством.

ЕРЖДЕН

чредителя

2016 года

Х. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

0.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке,
вленном действующим законодательством.

0.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя
дения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в
его разделения или выделения из его состава другого юридического лица
ических лиц) осуществляется по решению уполномоченных
рственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый
рственный реестр юридических лиц.

Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель в порядке,
мотренном действующим законодательством

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив Учредителя по
нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.
ча и упорядочение документов Учреждения осуществляются в
вленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем, ответственным за
ствление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят
ючия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает
обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения
ие всего периода его ликвидации.

0.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым
икам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в
ствии с законодательством.

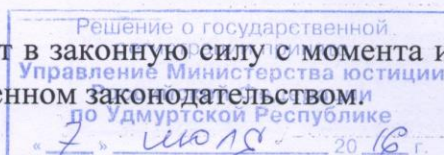
0.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения
аний кредиторов имущество, направляется на цели в интересах которых она
здана или на благотворительные цели.

0.5. Ликвидация считается заверенной с момента внесения записи об этом в
государственный реестр юридических лиц.

XI. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

1.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя
дения.

1.2 Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их
ственной регистрации в порядке, установленном законодательством



ГО

ной
юстиции
ии
ике
0 16 г.

ХII. Локальные акты Учреждения

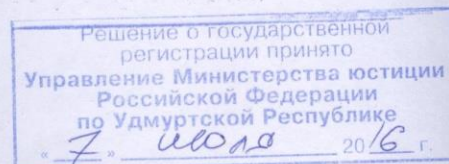
12.1 Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

12.2 Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.3 При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.



Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Республиканский колледж духовно-нравственного образования» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 7 июля 2016 года № 441-р (учетный номер 1814040197).

Сведения о государственной регистрации внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1161832070113.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике



М.А. Коняхин

